

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 90/2024
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 8 października 2024 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej PW oraz zmian do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej (WMI NI)

Na podstawie § 21 ust. 6 i § 36 Statutu PW zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 14 listopada 2024 r. na Wydziale Matematyki i Nauk Informacyjnych Politechniki Warszawskiej likwiduje się Zakład Podstaw Geometrii.

§ 2

Z dniem 15 listopada 2024 r. na Wydziale Matematyki i Nauk Informacyjnych Politechniki Warszawskiej Dział Obsługi Projektów przekształca się w Dział Obsługi Projektów i Spraw Naukowych, który w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje:

- 1) symbol: DPSNMNI;
- 2) kod: 11200090.

§ 3

W załączniku nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 87:
 - a) w ust. 1 uchyla się pkt 4,
 - b) w ust. 1 w pkt 17 lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) Dział Obsługi Projektów i Spraw Naukowych (symbol: DPSNMNI, kod: 11200090),”;
- 2) w § 90 w ust. 1 pkt 16 otrzymuje brzmienie:
„16) współpraca ze Szkołą Doktorską PW;”;
- 3) § 93 otrzymuje brzmienie:

„§ 93

Dział Obsługi Projektów i Spraw Naukowych

1. Do podstawowych zadań wykonywanych przez Dział Obsługi Projektów i Spraw Naukowych należy:
 - 1) współpraca z kierownikami projektów, kierownikami projektów w Uczelni oraz kierownikami zespołów badawczych w zakresie inicjowania, pozyskiwania i realizacji projektów i zleceń na usługi badawcze;
 - 2) obsługa procesu przygotowania wniosków projektowych i ofert na usługi badawcze oraz ich budżetów;
 - 3) monitorowanie realizacji projektów i usług badawczych prowadzonych w WMI NI;
 - 4) prowadzenie baz danych o projektach i usługach badawczych;
 - 5) udzielanie wsparcia w zakresie zarządzania projektami i administracyjna obsługa dokumentacji projektowej oraz dotyczącej prac badawczych;
 - 6) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi PW w zakresie inicjowanych i realizowanych projektów oraz usług badawczych;

- 7) współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie pozyskiwania i realizacji projektów oraz usług badawczych;
 - 8) promocja projektów realizowanych na WMiNI na stronie internetowej WMiNI;
 - 9) obsługa przewodów naukowych pracowników WMiNI oraz doktorantów WMiNI współpraca z jednostkami administracji centralnej w zakresie prowadzonych spraw naukowych;
 - 10) współpraca z radami naukowymi dyscyplin w zakresie spraw związanych z nostryfikacją dyplomów ukończenia studiów oraz dyplomów o nadaniu stopni naukowych uzyskanych za granicą;
 - 11) współpraca z radami naukowymi dyscyplin w zakresie spraw związanych z nadawaniem stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego oraz kompletowanie i prowadzenie w tym zakresie dokumentacji;
 - 12) wykonywanie innych zadań na polecenie dziekana WMiNI oraz prodziekana ds. nauki.
2. Dział Obsługi Projektów i Spraw Naukowych podlega merytorycznie prodziekanowi ds. nauki, a organizacyjnie dziekanowi wydziału.”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba